

# 応募方法

郵送又は持参の場合の提出書類のファイリングの仕方

〈背表紙〉

グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等の  
CO2削減比例型設備導入支援事業  
(二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金)  
応募申請書

〇〇〇〇〇〇【代表申請者】

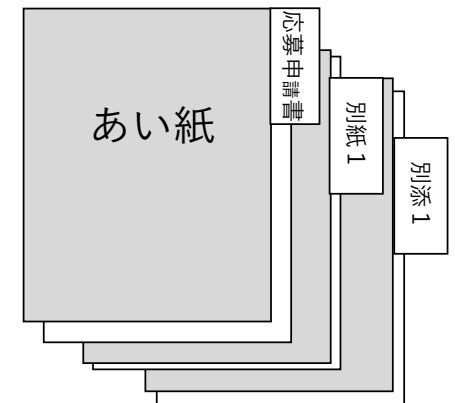
〇〇〇〇〇〇市【需要地】

〈表紙〉

グリーンリカバリーの実現に向けた中小企業等のCO2削減比例型  
設備導入支援事業（二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金）  
応募申請書

〇〇〇〇〇〇【代表申請者】

〇〇県〇〇市【需要地】



- 原則としてカラー・両面印刷とすること  
(両面印刷の書類は裏面の上下が逆にならないように印刷すること)
- 両開きのパイプ式ファイル(紙ファイルは不可)に表紙・背表紙を付けること
- ファイルには「応募申請書」「別紙1」などと記入した  
インデックスを付したあい紙を入れること(必要書類にインデックスを直接付さないこと)
- 穴(2穴)を開けて綴じること(A4横の書類は上側に穴を開けること)
- 用紙はA4を基本とし、A3等の場合は折りたたんで綴じること
- ホッチキス、クリップ等は外すこと